



## COMUNE DI BRONTE

### *Staff AVVOCATURA*

### *DETERMINAZIONE*

NUMERO 20 DEL 28-12-2018

**Oggetto:** Rimborso spese per missioni effettuate dalla dipendente Francesca Longhitano in servizio presso lo Staff Avvocatura Comunale.

#### IL CAPO DELLA Staff AVVOCATURA

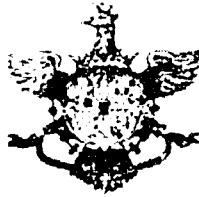
#### P R E M E S S O

- **Che** nell'interesse di questo Comune, la dipendente Francesca Longhitano è stata autorizzata ad andare in missione;
- **Considerato** che, a missioni effettuate, la dipendente autorizzata ha presentato i relativi prospetti di liquidazione per un importo complessivo di euro 42,80;
- **Riscontrata** la regolarità degli stessi;
- **Ritenuto**, opportuno e necessario provvedere al pagamento della suddetta somma;
- **Vista** la L.R. 48/91;
- **Visti** i DD. Leg.vi 29/93 e 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il vigente Statuto Comunale;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto** il decreto Sindacale n. 12 del 02/05/2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Capo dello staff Avvocature all'avv. Antonella Cordaro;
- **Visto** il decreto Sindacale n. 17 del 22/02/2018 di sostituzione di responsabili di posizione organizzativa e responsabili di Staff;

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in espositiva:

- 1) **Pagare** alla dipendente Francesca Longhitano la somma di Euro 42,80 per rimborso spese per missioni;
- 2) **Far fronte** alla spesa di Euro 42,80 con imputazione della stessa alla missione 01 programma 11 "Altri servizi generali" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.02.02.002 cap. 833/10 PEG avente per oggetto: "Indennità di missione e rimborso spese effettuate dal personale ufficio contenzioso";
- 3) **Trasmettere** la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del Vigente regolamento di contabilità;
- 4) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio online ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella



## COMUNE DI BRONTE

Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine";

5) **Dare atto** che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Mesi Notificatori per l'albo pretorio online (procedura Halley) e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento  
Longhitano Francesca

Il CAPO STAFF AVVOCATURA  
Longhitano Francesca

# Comune di Bronte

Provincia di Catania

Allegato all'atto 20 del 28.12.2018

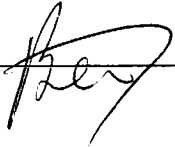
Responsabile LONGHITANO FRANCESCA – Staff Avvocatura

## SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.55 comma 5° della L. 08.06.1990 n.142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 15.05.1997 n. 127, SI VISTA la superiore Determinazione, ATTESTANDO LA COPERTURA FINANZIARIA del relativo impegno di spesa di seguito indicato:

N. 1049/2018 per Euro 42,80 Esercizio 2018 cap. 833/10 Competenza 2018

Parere sulla regolarità contabile e attestazione  
copertura finanziaria  
" Accertata la regolarità contabile, la  
disponibilità sulla voce del bilancio, la copertura  
finanziaria si esprime  
PARERE FAVOREVOLE " (art.49) .  
IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

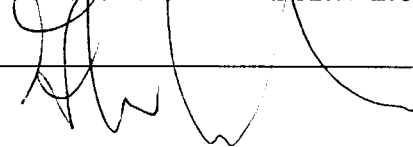


---

Parere sulla regolarità tecnica

"Accertata la regolarità tecnica dell'atto , per  
quanto di competenza si esprime

PARERE FAVOREVOLE " (art.49).  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



---